

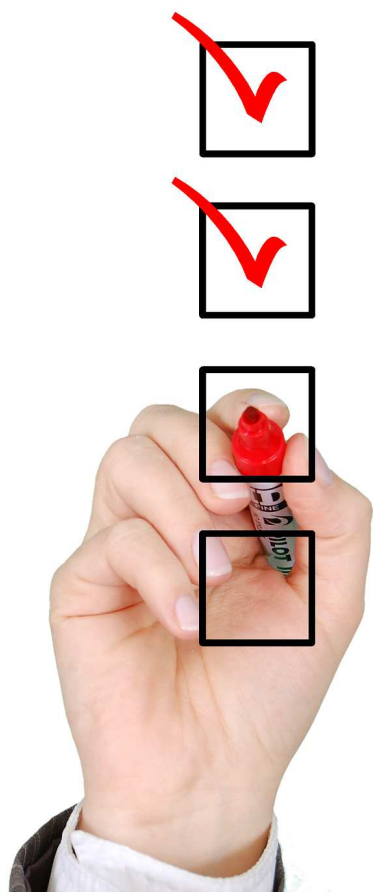


CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
in
“European Funding
Expert”



Per info: Tel 0857991546 E-mail info@civica.cc

I PLUS DELLA NOSTRA PROPOSTA



1. Società con pluriennale esperienza nel settore
2. Rilascio di certificazione ISIPM-Base®
3. Partecipazione a laboratori di progettazione su casi reali
4. Incontri con professionisti del settore e beneficiari di finanziamenti europei
5. Inserimento in team di progettazione presso enti ed aziende private

La Certificazione **ISIPM-Base**® è stata ideata dall'**Istituto Italiano di Project Management (ISIPM)** e descrive gli elementi di conoscenza ritenuti necessari per chi vuole acquisire competenze professionali come project manager. La certificazione ISIPM-Base è:

- coerente con le normative UNI ISO 21500 e UNI 11648 e con gli standard adottati dalle principali certificazioni internazionali (es. PMI®, IPMA);
- propedeutica al conseguimento dei livelli di certificazione successivi come la ISIPM-Av® e le certificazioni PMP® e IPMA-Liv. A e B, C;
- tiene conto sia della specifica legislazione italiana (contrattualistica, ambiente, sicurezza, etc.) che delle normative di riferimento per la gestione progetti (UNI ISO 21500 e UNI 11648).

All'interno del Corso in "European Funding Expert" è presente un modulo formativo propedeutico al conseguimento della **certificazione ISIPM-Base**® dal titolo "**Project Management Base**". Tale modulo sarà tenuto da docenti accreditati da ISIPM. Al termine del Corso i candidati parteciperanno alla prova d'esame di certificazione ISIPM-Base®.

INCLUSO NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

IL COSTO DI ISCRIZIONE ALLA
PROVA D'ESAME DI
CERTIFICAZIONE ISIPM-
BASE®



LA "GUIDA PRATICA PER
L'ELABORAZIONE DI
PROGETTI EUROPEI
2014/2020"



Editore: Civica S.r.l. Angeli
ISBN: 978-88-940817-0-1
Pagine: 92

LA "GUIDA ALLE
CONOSCENZE DI GESTIONE
DEI PROGETTI"
DELL'ISTITUTO ITALIANO DI
PROJECT MANAGEMENT® –
ISIPM



Editore: Franco Angeli
ISBN: 9788891727206
Pagine: 124

L'Europa si trova a dover fronteggiare le carenze strutturali della propria economia, un mondo che si sta rapidamente trasformando e una serie di sfide a lungo termine (globalizzazione, pressione sulle risorse, disoccupazione, immigrazione) che si accentuano velocemente. Per uscire dalla crisi e trasformare l'UE, le istituzioni europee puntano a sviluppare un'economia intelligente, sostenibile e inclusiva caratterizzata da alti livelli di occupazione, produttività e coesione sociale.

Questa strategia, denominata Europa 2020, potrà aver successo soprattutto se vi sarà un utilizzo ottimale dei fondi europei che, nella programmazione per il periodo 2014/2020, ammontano per l'Italia a circa 44 miliardi di euro, cui si aggiungono le risorse (circa 200 miliardi di euro complessivi) derivanti dagli altri strumenti finanziari gestiti direttamente dalla Commissione europea nei diversi ambiti tematici.

Secondo osservazioni della Commissione europea, ma anche in base a convincimenti maturati autonomamente da Governo e Regioni, dopo una ricognizione delle principali criticità, per porre rimedio alle debolezze progettuali, organizzative e amministrative che hanno connotato i diversi cicli di programmazione, è considerato fondamentale che le organizzazioni pubbliche (Comuni, Regioni, Camere di Commercio, Università) e private (imprese, associazioni e fondazioni) possano essere supportate da figure altamente specializzate in grado di assolvere ai seguenti compiti:

- ideazione del progetto e condivisione tra più soggetti;
- costruzione di obiettivi strategici e valutazione di coerenza tra missione e progetto, promuovendo fattiva collaborazione di tutti gli attori coinvolti;
- definizione formale del progetto, nonché la sua pianificazione con l'assegnazione e l'organizzazione di risorse e strumenti adeguati;
- definizione degli strumenti, delle metodologie e dei criteri di monitoraggio e valutazione.

INTRODUZIONE

EUROPEAN FUNDING EXPERT: CHI E'

L'**European Funding Expert** è profondo conoscitore dei principali programmi europei e delle tecniche di europrogettazione finalizzate al reperimento di finanziamenti europei e internazionali, utilizza il contributo che l'Unione Europea mette a disposizione degli Stati membri per pianificare programmi di iniziativa comunitaria e sfruttare le opportunità di sviluppo offerte dall'Europa.

Il suo scopo è quello di favorire la crescita economica e lo sviluppo dei territori europei utilizzando i fondi stanziati dalla UE.

Si pone come tramite tra gli enti che erogano i finanziamenti e chi intende avvalersene, seguendo successivamente anche l'aspetto della fruizione dei fondi. Cura l'ideazione del progetto e la sua condivisione tra gli enti interessati, individua gli obiettivi strategici con la collaborazione di tutte le realtà coinvolte, assegna e organizza le risorse

e gli strumenti che sono più adeguati al progetto da sviluppare. Infine, compie un monitoraggio del progetto stesso, valutando e definendo gli strumenti e le metodologie migliori per questo scopo.

L'European Funding Expert può lavorare presso società di progettazione o come libero professionista, prestando consulenza a soggetti terzi interessati a ottenere finanziamenti.

Oppure può far parte dello staff di enti, sia pubblici sia privati, che richiedono fondi con una certa continuità (Comuni, Regioni, Università, Agenzie di Sviluppo, Enti di formazione, associazioni ...). Le sue attività principali comprendono:

**EUROPEAN FUNDING
EXPERT: IL SUO RUOLO
NEL MONDO DEL LAVORO**

- l'ideazione del progetto e la sua condivisione tra più soggetti;
- la costruzione di obiettivi strategici e la valutazione di coerenza tra missione e progetto, promovendo fattiva collaborazione di tutti gli attori coinvolti;
- la definizione formale del progetto, nonché la sua pianificazione con l'assegnazione e l'organizzazione risorse e strumenti adeguati;
- la definizione degli strumenti, delle metodologie e dei criteri di monitoraggio e valutazione.

Il corso si propone di formare una figura professionale specializzata nella progettazione e gestione di interventi cofinanziati da fondi europei, a gestione diretta o indiretta e da incentivi nazionali e regionali.

In particolare, il percorso formativo fornisce competenze per:

OBIETTIVI FORMATIVI

- favorire e organizzare l'accesso alle informazioni sulle opportunità disponibili a livello europeo, nazionale e regionale;
- costruire e gestire reti di partenariato in ambito locale e transnazionale;
- orientare e assistere enti pubblici, imprese, cittadini e associazioni nel percorso di accesso ai finanziamenti europei;
- elevare i tassi di successo nella partecipazione ai bandi europei, attraverso l'applicazione di metodologie e tecniche ad hoc per la redazione e gestione dei progetti da cofinanziare con i fondi europei.

Il corso proposto da Civica srl offre la possibilità di specializzarsi in aree caratterizzate da un elevato potenziale di crescita.

Possibili aree di specializzazione sono le seguenti:

**AREE DI
SPECIALIZZAZIONE**

- A) Ricerca, innovazione di processo/prodotto o di organizzazione;
- B) Information and Communication Technology;
- C) Green economy, energia e ambiente;
- D) Inclusione e innovazione sociale;
- E) Educazione e istruzione;
- F) Cultura e creatività.

DURATA DEL CORSO Il corso ha una durata di **360 ore** di cui 320 in lezioni frontali e 40 in FAD. Inoltre 120 ore saranno dedicate ai **Project Work**

SEDE DEL CORSO Pescara (PE)

COSTO DEL CORSO La quota di iscrizione è di **5.730,00 € + IVA (22%) - Tot. 6.990,60 €** ed include:

- partecipazione al corso
- quota di iscrizione all'esame di **certificazione ISIPM-Base®**
- materiale didattico
- l'accesso ad un'**area riservata** contenente schede, dossier di approfondimento, ecc.
- accesso alla **piattaforma FAD**
- copia omaggio della "**Guida pratica per l'elaborazione di progetti europei 2014/2020**"
- copia omaggio della "**Guida alle conoscenze di gestione dei progetti**" dell'Istituto Italiano di Project Management® – ISIPM
- attestato di partecipazione

CHI ABBIAMO FORMATO

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Politiche Giovanili e Attività Sportive
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. per le Pari Opportunità
 Consiglio Regionale dell'Abruzzo
 Regione Lombardia
 Provincia di Frosinone
 Provincia di Viterbo
 Comune di Fabriano (AN)
 Comune di Pescara (PE)
 Comune di Rosolini (SR)
 Comune di Massa (MS)
 GAL Marsica (Avezzano – AQ)
 GAL Meridaunia s.c.a.r.l. (FG)
 Comunità Montana Valle Roveto (Civitella Roveto – AQ)
 ASUR 4 – Regione Marche
 CCIAA di Pistoia
 CCIAA di Livorno
 CCIAA di Lucca
 A.S.SE.FI. Azienda Sp. CCIAA di Pisa per i Servizi Finanziari alle Imprese
 International Student's Association LUISS – Roma
 Italia Lavoro S.p.a. (Roma)
 Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce
 CNR Istituto di Biofisica di Pisa
 Ente Bilaterale Turismo Toscana
 Università degli Studi di Camerino
 Università G. D'Annunzio di Pescara – Dipartimento IDEA – CISME

Università degli Studi di Lecce
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Università degli Studi di Catania – Dipartimento dei Processi Formativi
Antenna Europe Direct – Calabria&Europa – (Gioiosa Jonica – RC)

MODALITA' DI ISCRIZIONE

La **SCHEDA DI ISCRIZIONE**, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, unitamente alla ricevuta del versamento effettuato, devono essere trasmessi via fax al numero +39 085693804 e/o spediti all'indirizzo e-mail: amministrazione@civica.cc

Le richieste saranno accettate in ordine cronologico fino ad esaurimento dei posti massimi disponibili.

La quota di iscrizione è di **5.730,00 € + IVA (22%) – Tot. 6.990,60 €**

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico su:

C/C n° 5620 intestato a Civica Srl

presso Banca del Credito Cooperativo Abruzzese

Iban: IT 58 A 08434 15401 000000005620

IMPOSSIBILITA' A PARTECIPARE

Salvo quanto previsto al successivo punto ("Recesso") per gli iscritti che, alla data di inizio del seminario, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa – se prevista – o ad altro corso/seminario organizzato da Civica Srl.

In caso di iscrizione effettuata da una azienda o da una amministrazione pubblica, è possibile esclusivamente sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa azienda o amministrazione. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare rimborsi di sorta, anche parziali, eccetto la possibilità di rientrare nei termini previsti dal recesso (punto successivo).

CONDIZIONI GENERALI

RECESSO

E' possibile rinunciare all'iscrizione entro 7 giorni di calendario prima della data di inizio del seminario, comunicando la decisione del recesso via fax (+39 085693804) o tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Civica srl – C.so Manthonè, 62 – 65127 Pescara (PE). In tal caso verranno restituite le somme già versate.

Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre i termini sopra indicati e fino al giorno precedente l'avvio del seminario, il partecipante potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione. Qualora il recesso venga comunicato oltre l'inizio del seminario, ovvero si manifesti per fatti concludenti mediante la mancata presenza al seminario sarà comunque dovuta l'intera quota del medesimo.

ANNULLAMENTO DEL CORSO

Civica srl – per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio – si riserva di annullare il corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail, agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione, entro il quinto giorno anteriore la data prevista di inizio del corso. In tal caso restituirà le quote di iscrizione pervenute, con esclusione espresa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.

CONTROVERSIE

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Pescara, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

PIANO DIDATTICO

<p>MODULO I INTRODUZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al corso – 8 ore • L'Unione Europea, il bilancio e la programmazione delle risorse – 8 ore • Personal Empowerment – 16 ore • Esercitazioni, analisi casi studio, testimonianze – 8 ore <p>Dal 01/10/2018 al 05/10/2018 – Tot. 40 ore</p>
<p>MODULO II I FINANZIAMENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le Opportunità di finanziamento: i fondi tematici – 12 ore • Le Opportunità di finanziamento: i fondi strutturali e di investimento europei – 12 ore • Le Opportunità di finanziamento: gli strumenti di finanzia agevolata – 8 ore • Esercitazioni, analisi casi studio, testimonianze – 8 ore <p>Dal 15/10/2018 al 19/10/2018 – Tot. 40 ore</p>
<p>MESE DI OTTOBRE 80 ORE TOTALI</p>	
<p>MODULO III ELABORAZIONE DEI PROGETTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La fase di identificazione – 12 ore • La fase di formulazione – 12 ore • Il budget di un progetto europeo – 8 ore • Esercitazioni, analisi casi studio, testimonianze – 8 ore <p>Dal 05/11/2018 al 09/11/2018 – Tot. 40 ore</p>
<p>MODULO IV PARTECIPAZIONE AI BANDI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare ai bandi – 16 ore • La costruzione del partenariato e la presentazione delle candidature – 16 ore • Workshop con beneficiari di fondi UE – 8 ore <p>Dal 19/11/2018 al 23/11/2018 – Tot. 40 ore</p>
<p>MESE DI NOVEMBRE 80 ORE TOTALI</p>	
<p>MODULO V PROJECT MANAGEMENT BASE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo formativo propedeutico al conseguimento della certificazione ISIPM-Base® (tale modulo sarà tenuto da docenti accreditati da ISIPM) - 32 ore <p>Dal 03/12/2018 al 06/12/2018 – Tot. 32 ore</p>
<p>MODULO VI GESTIONE DEI PROGETTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'organizzazione della professione – 8 ore <p>07/12/2018 – Tot. 8 ore</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche e strumenti per gestire i progetti europei – 16 ore • La rendicontazione dei progetti europei – 16 ore • Workshop con beneficiari di fondi UE – 8 ore <p>Dal 10/12/2018 al 14/12/2018 – Tot. 40 ore</p>
<p>MESE DI DICEMBRE 80 ORE TOTALI</p>	
<p>MODULO VII PROJECT WORK (120 ore di cui 40 inFAD)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificazione aree di specializzazione, organizzazione gruppi di lavoro, impostazione – 16 ore • Analisi e pianificazione dell'intervento progettuale – 16 ore

	<ul style="list-style-type: none"> Analisi di finanziabilità – 8 ore <p>Dal 07/01/2019 al 11/01/2019 – Tot. 40 ore</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Project work: compilazione finale dei formulari – 40 ore <p>Dal 14/01/2019 al 118/01/2019 – Tot. 40 ore (FAD)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Presentazione, discussione e integrazioni project work – 32 ore Valutazione finale e consegna attestati – 8 ore <p>Dal 21/01/2019 al 25/01/2019 – Tot. 40 ore</p>
MESE DI GENNAIO 120 ORE TOTALI	

PROGRAMMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

MODULO I INTRODUZIONE	<p>L'UE e i fondi europei</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentazione degli obiettivi e delle attività del corso I fondi europei: caratteristiche di base, modalità di gestione e finalità Europrogettazione: qualità, sovvenzioni, pacchetti informativi La partecipazione dell'Italia: analisi dei dati, criticità, implicazioni pratiche <p>Il bilancio e la programmazione delle risorse</p> <ul style="list-style-type: none"> Politiche e istituzioni europee Il bilancio e la programmazione 2014/2020 Fonti di informazione e modalità di ricerca <p>Personal empowerment</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizzare il team di lavoro La gestione del tempo Gestione dei conflitti e negoziazione Problem solving La comunicazione <p>Al termine del modulo sarò in grado di: Disticarmi tra le diverse agenzie UE, organizzare l'accesso alle informazioni sulle opportunità, conoscere in dettaglio gli strumenti di finanziamento.</p>
MODULO II I FINANZIAMENTI	<p>Le Opportunità di finanziamento</p> <ul style="list-style-type: none"> I programmi tematici a gestione diretta: caratteristiche, aree di intervento, azioni finanziate L'accordo di partenariato 2014/2020 e i fondi strutturali e di investimento europei in Italia I programmi di cooperazione territoriale

	<ul style="list-style-type: none"> • La finanza agevolata: gli incentivi regionali e nazionali <p>Al termine del modulo sarò in grado di: conoscere e orientarmi tra i diversi strumenti di finanziamento europei a gestione diretta e indiretta, utilizzare gli incentivi della finanza agevolata a favore del settore imprenditoriale.</p>
<p>MODULO III</p> <p>ELABORAZIONE DEI PROGETTI</p>	<p>La fase di identificazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'analisi del contesto e delle motivazioni • L'analisi dei portatori di interesse • L'analisi dei problemi, degli obiettivi e delle strategie <p>La fase di formulazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • La pianificazione: la matrice del quadro logico • La pianificazione: il piano delle attività e i pacchetti di lavoro <p>Il budget di un progetto europeo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le categorie di costo eleggibili • Costi diretti ed indiretti • Il cofinanziamento • Raccomandazioni generali per la stesura del budget <p>Al termine del modulo sarò in grado di: analizzare e risolvere problemi, pianificare strategie, sviluppare piani di lavoro e budget.</p>
<p>MODULO IV</p> <p>PARTECIPAZIONE AI BANDI</p>	<p>Partecipare ai bandi</p> <ul style="list-style-type: none"> • La finanziabilità: il matching tra progetto, programma e bando • Gli inviti a presentare proposte e le gare di appalto • Metodologie di monitoraggio ed analisi • La finanziabilità: valutare punti di forza e di debolezza, rischi e soluzioni <p>La costruzione del partenariato</p> <ul style="list-style-type: none"> • La costruzione del partenariato • La ricerca dei partner: strumenti e consigli utili • Analisi di casi reali <p>La presentazione delle candidature</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le procedure di registrazione on line • Scrivere la proposta e compilare il formulario <p>Al termine del modulo sarò in grado di:</p>

	costruire e gestire reti di partenariato, scegliere il finanziamento più appropriato, monitorare bandi e opportunità, preparare e compilare la documentazione.
MODULO V PROJECT MANAGEMENT BASE	Le conoscenze per il project management <ul style="list-style-type: none"> • La cultura del progetto • Gli strumenti di project management • Il team di progetto <p>Al termine del modulo sarò in grado di: affrontare con preparazione adeguata l'esame per la credenziale ISIPM-Base®, comprendere quali strumenti metodologici e organizzativi utilizzare per la gestione dei processi di project management, adottare linguaggio tecnico appropriato.</p>
MODULO VI GESTIONE DEI PROGETTI	L'organizzazione della professione <ul style="list-style-type: none"> • Il codice etico • Il mercato di riferimento • I prodotti e i servizi da proporre • Tecniche di marketing • La contrattualistica per gestire l'affidamento degli incarichi <p>Tecniche e strumenti per gestire i progetti europei</p> <ul style="list-style-type: none"> • La negoziazione e l'accordo di sovvenzione • La gestione del progetto: tecniche e strumenti utili • Organizzare la comunicazione, il monitoraggio e la valutazione <p>La rendicontazione di un progetto europeo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contesto normativo • Architettura del processo di rendicontazione • Gli errori più comuni <p>Al termine del modulo sarò in grado di: negoziare con le agenzie UE, guidare gruppi di lavoro transnazionali, gestire gli aspetti amministrativi e finanziari, centrare i risultati, disseminare e valorizzare le esperienze.</p>
MODULO VII PROJECT WORK (120 ore di cui 40 inFAD)	Elaborazione, presentazione e discussione degli elaborati

ALCUNI DEI DOCENTI

Niels Van Bemmelen - È un esperto di project management (trainer certificato PRINCE2). Attualmente è formatore e consulente in Project, Programme and Portfolio Management per la società QRP. Niels Van Bemmelen ha tenuto corsi di project management presso le seguenti organizzazioni: Frontex (EU agency for border security, Warsaw), United Nations Office for Project Services (UNOPS, Haiti Operational Center, www.unops.org), European Investment Bank, Fortis Brussels, NATO, KPMG, CONSIP, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Corte dei Conti (Italian Court of Financial Accountability), Almaviva, MIUR, Hewlett Packard.

Alessandro Perfetti - Ph.D. e docente universitario di Organizzazione internazionale, Diritto dell'Unione europea e Accesso ai finanziamenti europei presso l'Università degli Studi di Teramo, autore di svariate pubblicazioni scientifiche in lingua italiana e inglese, ha esperienza ultra-decennale nell'elaborazione e gestione di progetti europei di tipo diretto e indiretto in favore di Enti pubblici e organizzazioni private, nonché pratica consolidata in tema di formazione professionale specifica nelle materie suddette.

Rinaldo Pitocco - Laureato in Economia e Commercio presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti. Socio fondatore e Amministratore unico di Civica Srl (www.civica.cc), una società che opera in ambito nazionale ed internazionale sui temi dello sviluppo locale, delle politiche comunitarie e dei programmi di finanziamento europei offrendo servizi di consulenza integrata e assistenza tecnica ad organizzazioni pubbliche e private. In qualità di consulente segue in particolar modo le attività di rendicontazione amministrativa e finanziaria legate ai progetti attivati. Dal 2012 è editore della rivista "Finanzia la tua idea", un periodico mensile elettronico che tratta il tema dei finanziamenti e delle opportunità di business.

Mauro Vanni - Project Manager di Civica srl e presidente di ITACA - Associazione per lo sviluppo locale, svolge dal 2001 attività di consulenza presso enti pubblici, imprese ed associazioni. È stato consulente Formez PA, docente a contratto di progettazione comunitaria presso l'Università degli Studi di Teramo nei Master: "Intermediari della conoscenza tecnologica, organizzativa e gestionale"; "Public Governance"; "Gestione degli enti locali: sviluppo sostenibile e multilevel governance"; "Gestione dei sistemi e delle imprese per il turismo sostenibile". Ha svolto attività seminariale presso LUISS "Guido Carli", Università dell'Aquila - corso di laurea di "Scienze Ambientali", Università di Teramo - corso di laurea di "Sociologia dello sviluppo locale e dei sistemi di governance".

Sergio Praderio - Laureato in economia aziendale presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano, ha oltre 30 anni di esperienza in area amministrazione finanza e controllo, per conto di gruppi multinazionali americani ed europei. Ha lavorato come consulente aziendale per uno studio professionale con sede a New York, ha ricoperto incarichi con responsabilità internazionali (Sud Europa e Mercati Indiretti), sia in area amministrazione, finanza e controllo che nelle aree risorse umane e legale, ed ha una vasta esperienza nella creazione e gestione di startup. Dal 2011 al 2014 ha gestito, in qualità di Executive President, un gruppo di aziende multiservizi locali, con attività, tra le altre, nel settore energetico e del trasporto pubblico. Nel 2012 è stato il promotore e project manager per l'adesione di un comune del Nord Italia di medie dimensioni al "Patto dei Sindaci", con l'obiettivo di ridurre le emissioni di CO₂ nel territorio cittadino. Dal 2011 al 2016 ha ricoperto

il ruolo di CFO e di Consigliere rappresentate di un investitore istituzionale per un gruppo italiano operante nel settore delle energie rinnovabili con un prodotto altamente innovativo. E' l'ideatore, uno dei soci fondatori e Presidente di AssoEPI, l'associazione nazionale e senza scopo di lucro degli Europrogettisti Italiani (www.assoepi.com), costituita nel 2016. Dal 2017 è Presidente e CEO di Euro 2027 Consulting Srl (www.euro2027consulting.com).

Alessandro Santone - Svolge attività di assistenza tecnica ad enti pubblici ed enti profit e no-profit nella elaborazione e presentazione di candidature su finanziamenti europei, nazionali e regionali, e attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati dall'UE. Consulente Formez PA con il compito di supportare l'avvio, l'attuazione, il monitoraggio del Programma di Sviluppo "RESTART Abruzzo" e degli interventi sul territorio del cratere sismico. Dal 2008 collabora con Civica s.r.l. ed è dal 2006 responsabile della sezione "Governance Territoriale" di ITACA - Associazione per lo Sviluppo Locale. Dal 2013 al 2015 è stato responsabile delle attività di animazione territoriale del Gruppo di Azione Costiera (GAC) Costa Blu, finanziato dal Fondo Europeo per la Pesca (FEP) 2007/2013.

Patrizia Monacelli - Dottore commercialista e revisore contabile, dal 1994 titolare dello Studio associato Di Giulio & Monacelli Dottori Commercialisti che svolge attività di consulenza ed assistenza contabile, tributaria e finanziaria a imprese e professionisti. Ha maturato significative esperienze di consulenza in materia di: a) pianificazione, amministrazione, rendicontazione, gestione e controllo di Progetti cofinanziati con Fondi nazionali, regionali ed europei; b) sistemi di gestione e controllo, trasferimento di competenze su strumenti e approcci metodologici necessari alla costruzione di sistemi di Project Management e di contabilità analitico-gestionale per la gestione ed il controllo di Programmi e Progetti. Coordinatore di progetti complessi, è Project Manager certificato da AICO SICEV (Registro Figure Professionali: PROJECT MANAGER, Nr. Cert.: 0005), membro del Consiglio direttivo di ISIPM - Istituto Italiano di Project Management e Docente Senior di Project Management accreditato da ISIPM.